**仲恺农业工程学院办理学籍异动备案表**

学院： 班级：

姓名： 学号：**20** 联系电话：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 拟同意该学生学籍异动申请。该学生学籍异动类型为：  请各有关部门给予该同学办理相关手续认真审核该学生的欠费、欠物及清还等情况，在确认栏内签名，并做好学籍异动备案，教务处不另发学籍异动通知。  教务科（盖章）  20 年 月 日 | | |
| 部门 | 确认（签名） | 备注 |
| **学院办公室** |  |  |
| **学生处**  (海珠校区行政楼6楼) |  |  |
| **后勤与资产管理处**  （海珠行政楼100或白云刘宇新楼2楼） |  |  |
| **财务处**  (海珠校区科学楼1楼结算中心) |  |  |
| **保卫处**  (海珠校区行政楼4楼) |  |  |
| **校医院**  (海珠校区行政楼2楼) |  |  |
| **图书馆** |  |  |
| **体育部**  (海珠校区30栋1楼体育部)  (白云校区学生宿舍1栋1楼) |  |  |

**注：学生请先将此表交至教务处教务科盖章，再凭此表到各部门办理相关手续并确认签表后将此表连同学生证交回教务处教务科。**